

「【CITYFUJISAWA】2021/4/1からの新しいご契約内容書面のお知らせ」

メールを受信されたお客様へ

株式会社イージェーワークス

2021年3月24日

2021年4月1日からの新しい基本プランへ切り替えに関して、切り替え後の「ご契約内容確認書面」はメールでの送信とさせていただきます。

該当のメールを受信されたお客様は、以下の手順に沿って、「ご契約内容確認書面」のPDFをダウンロード、および保管をお願いいたします。


① メール受信

メール本文に記載されている添付ファイルリンクをクリックしてください。「kMailer」と記載されたページが表示されます。

- ・差出人「no-reply@ejworks.com」
- ・添付ファイルリンク「<https://mailer.kintoneapp.com/attachment/~>」で始まるURL

※PDFファイル名は、お客様番号（5～6桁）を含んだファイル名となります。

返信 全員に返信 転送

 ejworks インフォメーション (送信専用) no-reply@ejworks.com
【CITYFUJISAWA】2021/4/1からの新しいご契約内容書面のお知らせ

〇〇 〇〇 様
(お客様番号: 999999)

日頃より、弊社インターネットサービスをご愛顧いただきまして誠にありがとうございます。

先般よりご案内のとおり、ダイヤルアップ接続サービスが2021年3月31日をもちまして終了となり、2021年4月1日からお客様のご契約は「〇〇〇〇〇」へお切り替えとなります。
新しいご契約に関する契約内容のご確認書面について、下記よりダウンロードをお願いします。

[「999999.pdf」をダウンロード](#)
※3回までパスコードの認証ができます
※ダウンロード可能な期間は2021年6月30日までを予定しております

メールソフトによっては以下のURLで表示される場合があります。
<https://mailer.kintoneapp.com/attachment/~>

② 基本メールアドレスを入力

①のメールを受信した、お客様ご自身のメールアドレス（基本メールアドレス）をkMailerに入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。



メールアドレス

sample@example.com 基本メールアドレスを入力

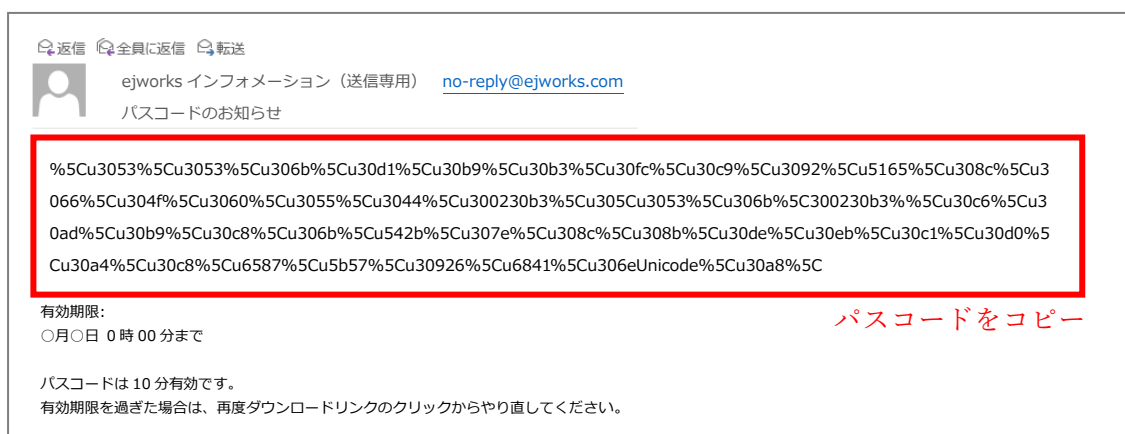
✓ 確認する 「確認する」ボタンをクリック

次に「パスワードの確認」画面に移動するまでページを閉じずに、メールソフトの受信箱を開いてください。
「パスワードのお知らせ」という件名のメールが送信されます。

③ パスコードをメールで受信・コピー

メール本文にあるパスワードをコピーしてください。

- ・差出人「no-reply@ejworks.com」
- ・件名「パスワードのお知らせ」



返信 全員に返信 転送

ejworks インフォメーション (送信専用) no-reply@ejworks.com

パスワードのお知らせ

%5Cu3053%5Cu3053%5Cu306b%5Cu30d1%5Cu30b9%5Cu30b3%5Cu30fc%5Cu30c9%5Cu3092%5Cu5165%5Cu308c%5Cu3066%5Cu304f%5Cu3060%5Cu3055%5Cu3044%5Cu300230b3%5Cu305Cu3053%5Cu306b%5C300230b3%5Cu30c6%5Cu30ad%5Cu30b9%5Cu30c8%5Cu306b%5Cu542b%5Cu307e%5Cu308c%5Cu308b%5Cu30de%5Cu30eb%5Cu30c1%5Cu30d0%5Cu30a4%5Cu30c8%5Cu6587%5Cu5b57%5Cu30926%5Cu6841%5Cu306eUnicode%5Cu30a8%5C

有効期限:
〇月〇日 〇時 00 分まで

パスワードは 10 分有効です。
有効期限を過ぎた場合は、再度ダウンロードリンクのクリックからやり直してください。

パスワードをコピー

④ パスコードの貼り付け

③でコピーしたパスワードを kMailer に貼り付け、「送信する」 ボタンをクリックしてください。

kMailer

パスワードの確認

パスワードを別途メールで送信しています。メールで送信されたパスワードを入力してください

パスワード

%5Cu3053%5Cu3053%5Cu306b%5Cu30d1%5Cu30b9%5Cu30b3%5Cu30fc%5Cu30c9%5Cu3092%5Cu5165%5Cu308c%5Cu3066%5Cu304f%5Cu3060%5Cu3055%5Cu3044%5Cu300230b3%5Cu305Cu3053%5Cu306b%5C300230b3%5Cu30c6%5Cu30ad%5Cu30b9%5Cu30c8%5Cu306b%5Cu542b%5Cu307e%5Cu308c%5Cu308b%5Cu30de%5Cu30eb%5Cu30c1%5Cu30d0%5Cu30a4%5Cu30c8%5Cu6587%5Cu5b57%5Cu30926%5Cu6841%5Cu306eUnicode%5Cu30a8%5C

パスワードを貼り付け

✓ 送信する 「送信する」 ボタンをクリック

「送信する」 ボタンをクリックすると、ダウンロードページに移動します。

⑤ ダウンロード・保管

ダウンロードページで、ファイル名をクリックしダウンロードをしてください。PDF ファイル名は、お客様番号（5～6桁）を含んだファイル名となります。

kMailer

添付ファイルのダウンロード

添付ファイルをダウンロードできます

- 999999.pdf (000KB) ファイル名「xxxxx.pdf」をクリック

ダウンロードしたファイルを保存または印刷してください。