

Outlook 2019 / Office 365 の新規設定方法

マニュアル内に「アカウント登録証記載の POP/SMTP サーバー」と記載がございますが、2020 年 12 月 23 日作成日以前のアカウント登録証をお持ちの方はメールサポートページ記載のサーバー名を設定してください。

1. Outlook 2019 / Office 365 の起動

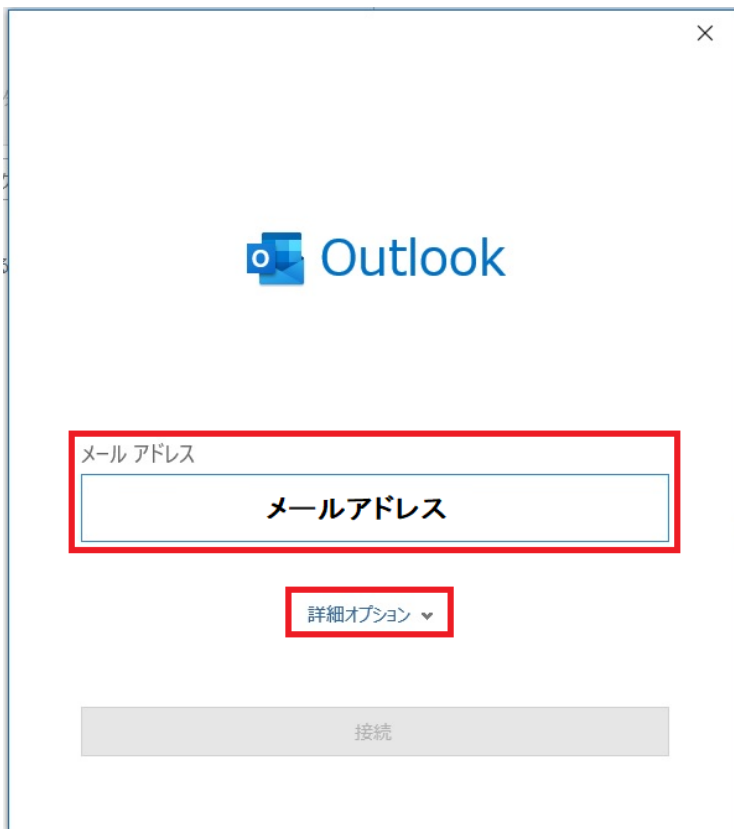
Outlook 2019 または Office 365 を起動します。



2. Outlook 画面

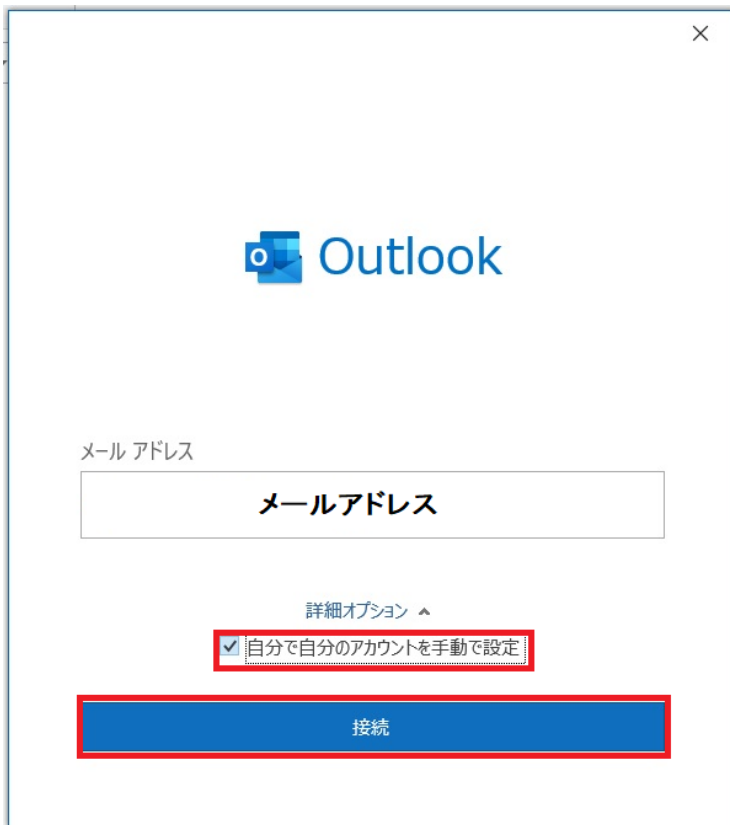
[Outlook]画面が表示されます。

入力欄にメールアドレスを入力し、[詳細オプション]をクリックします。

A screenshot of the Outlook login window. The window has a title bar with a close button (X) in the top right corner. In the center, there is the Outlook logo. Below the logo, there is a text input field labeled "メールアドレス" (Email address) with a red border. Inside the input field, the text "メールアドレス" is displayed. Below the input field, there is a button labeled "詳細オプション" (Detailed options) with a downward arrow, also with a red border. At the bottom of the window, there is a grey button labeled "接続" (Connect).

3. [自分で自分のアカウントを手動で設定]

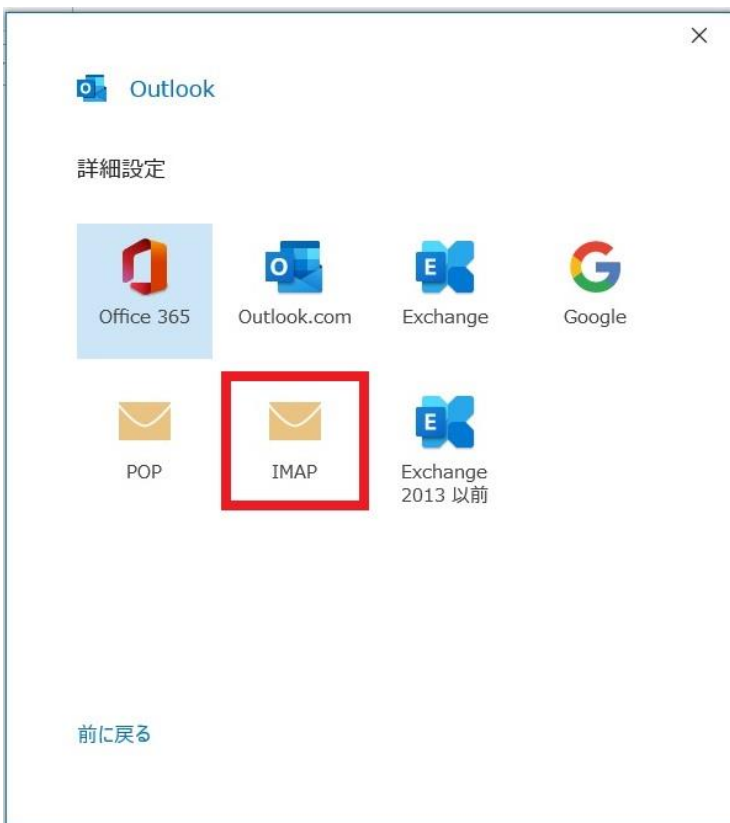
[自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェックし、[接続]をクリックします。



4. 詳細設定

[詳細設定]画面が表示されます。

[IMAP]をクリックします。



5. POP アカウントの設定

[POP アカウントの設定]画面が表示されます。

各項目を設定し、[次へ]をクリックします。

受信メールサーバー	アカウント登録証記載の POP サーバー名を入力します
ポート	993
暗号化方法	SSL/TLS
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要	チェックしません
送信メールサーバー	アカウント登録証記載の SMTP サーバー名を入力します
ポート	587
暗号化方法	STARTTLS
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要	チェックしません

6. パスワード入力画面

パスワード入力画面が表示されます。

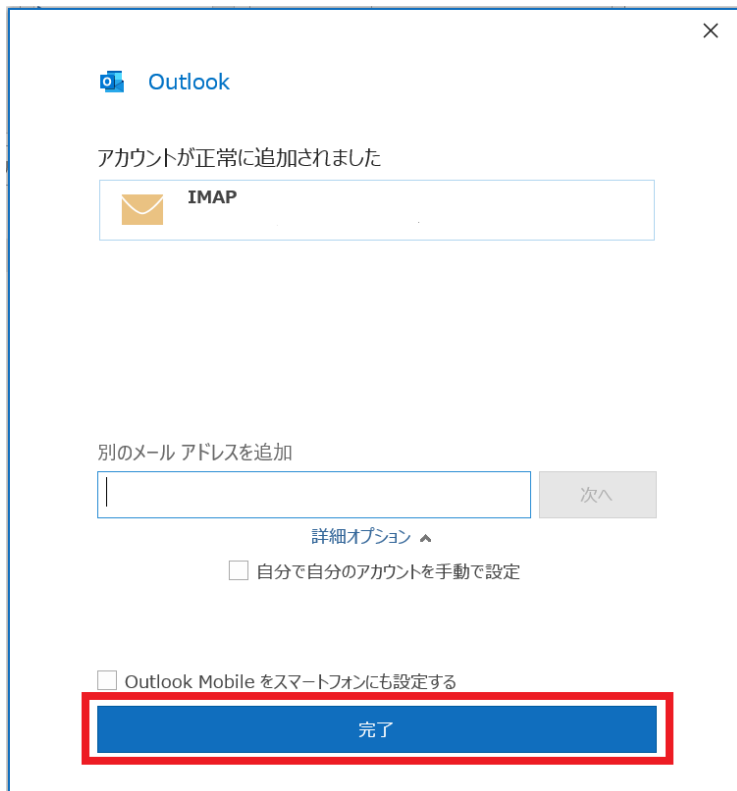
メールパスワードを入力し、[接続]をクリックします。



The screenshot shows a dialog box titled "IMAP アカウントの設定" (IMAP Account Settings) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a link "(別のユーザー)" (Different user). A red rectangular box highlights the "パスワード" (Password) input field, which contains a series of asterisks and a toggle icon for visibility. At the bottom left, there is a link "前に戻る" (Go back). At the bottom right, there is a blue button labeled "接続" (Connect), which is also highlighted with a red rectangular box.

7.完了

[アカウントが正常に追加されました]と表示されます。[完了]をクリックします。



The screenshot shows the Outlook application window with the title bar "Outlook". The main content area displays the message "アカウントが正常に追加されました" (Account added successfully) next to an envelope icon and the text "IMAP". Below this, there is a section "別のメール アドレスを追加" (Add another email address) with an empty input field and a "次へ" (Next) button. Underneath, there is a link "詳細オプション ^" (More options) and a checkbox "自分で自分のアカウントを手動で設定" (Manually set up my account). At the bottom, there is another checkbox "Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する" (Set up Outlook Mobile on my smartphone). A red rectangular box highlights the blue "完了" (Done) button at the bottom center.

以上で設定は完了です。